

BOTTICINO SERVIZI SRL - PTPC T 2026-2028: ALLEGATO 1 MAPPA PROCESSI

PROCESSO	FASI	SOGGETTI/FUNZIONI
Gestione risorse umane: reclutamento del personale	Ricognizione delle esigenze: analisi delle risorse in organico e dei relativi carichi di lavoro	Direttore farmacia/ Direttore teatro/Amministratore Unico
	Ricognizione delle esigenze: determinazione dei posti disponibili per la selezione e delibera di indizione avviso di selezione	Amministratore Unico/Assemblea dei soci.
	Elaborazione e pubblicazione del bando di selezione: elaborazione del bando	Direttore farmacia/ Direttore teatro/Amministratore Unico
	Pubblicazione del bando di selezione: pubblicazione bando di gara nella Sezione amministrazione trasparente	RPCT
	Procedura di selezione: ricezione domande	Direttore farmacia/ Direttore teatro
	Procedura di selezione: valutazione domande ed eventuale esclusione	Commissione esaminatrice
	Procedura di selezione: nomina Commissione esaminatrice	Amministratore Unico
	Procedura di selezione: valutazione delle prove d'esame	Commissione esaminatrice
	Procedura di selezione: pubblicazione esito della selezione sul sito istituzionale	RPCT
Gestione risorse umane: progressioni economiche e di carriera	Progressioni di carriera: individuazione dei criteri di progressione economica e di carriera	Amministratore Unico
	Progressioni di carriera: valutazione delle singole posizioni	Amministratore Unico
	Progressioni di carriera: concessione delle progressioni economiche e di carriera	Amministratore Unico/Assemblea dei soci
Gestione amministrativo ed economica del personale	Gestione comunicazioni e rapporti con Enti previdenziali e assistenziali legati alla vita lavorativa del dipendente	Consulente del lavoro
	Gestione anagrafica dipendenti	Direttore farmacia/ Direttore teatro
	Elaborazione dei cedolini paga	Consulente del lavoro
	Liquidazione dei cedolini	Direttore farmacia/ Direttore teatro
Gestione cessazioni del personale	Gestione adempimenti contributivi, previdenziali ed erariali connessi alla liquidazione dei cedolini	Consulente del lavoro
	Gestione degli adempimenti amministrativi, previdenziali, contributivi connessi alla cessazione del rapporto di lavoro	Consulente del lavoro
Formazione del personale	Gestione comunicazioni e rapporti con Enti previdenziali e assistenziali connessi alla cessazione del rapporto di lavoro	Consulente del lavoro
	Individuazione dei fabbisogni formativi e programmazione della formazione	Direttore farmacia/ Direttore teatro
Approvvigionamenti	Gestione della procedura amministrativa di attivazione del corso (attivazione del corso, gestione presenze del personale partecipante al corso, liquidazione della spesa del corso)	Direttore farmacia/ Direttore teatro
	Acquisti di servizi lavori e forniture	Amministratore Unico/Direttore farmacia/ Direttore teatro/
Acquisto di farmaci e parafarmaci	Acquisto di farmaci e parafarmaci	Direttore farmacia/Personale farmacia/
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione contabile: emissione e registrazione fatture (ciclo attivo)	Direttore farmacia/ Direttore teatro
	Gestione contabile: controllo e registrazione fatture (ciclo passivo)	Direttore farmacia/ Direttore teatro/consulente esterno
	Predisposizione dei documenti di bilancio d'esercizio e infrannuali e adozione.	Consulente esterno/Amministratore Unico/Assemblea dei soci
	Rapporti con gli organi di controllo	Amministratore Unico
	Gestione degli adempimenti fiscali e tributari	Consulente esterno
	Gestione finanziaria: gestione incassi e relative registrazioni contabili	Personale farmacia/ Personale teatro/consulente esterno
	Gestione finanziaria: gestione pagamenti e relative registrazioni contabili	Direttore farmacia/ Direttore teatro/consulente esterno
Rapporti con istituti di credito: affidamenti, mutui e finanziamenti, fidejussioni, etc.	Amministratore Unico	
Gestione dei controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Gestione delle verifiche ispettive e dei controlli, accertamenti da parte di soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione (Inps, Inail, Agenzia delle Entrate, ATS, ASL, Ispettorato del lavoro, etc.).	Direttore farmacia/ Direttore teatro/Amministratore Unici
Affari legali e contenzioso	Gestione pre-contenzioso, contenzioso giudiziale e/o stragiudiziale con privati o con la Pubblica Amministrazione.	Amministratore Unico/ Consulente legale
	Nomina dei legali e coordinamento della loro attività.	Amministratore Unico
Gestione societaria: rapporti con i soci e con gli organi di controllo	Gestione dei rapporti e delle comunicazioni all'Ente socio	Amministratore Unico
	Gestione incombenze societarie e operazioni sul capitale e su partecipazioni	Amministratore Unico
	Attività di segreteria societaria: convocazioni, svolgimento e verbalizzazioni	Amministratore Unico
Gestione farmacia comunale	Rendicontazione al Servizio Sanitario Nazionale	Direttore farmacia/società esterna incaricata
	Rapporto medici di base	Direttore di farmacia/personale di farmacia
	Vendita farmaci/parafarmaci/dispositivi medici e vendita di farmaci e gestione rapporti con clienti	Direttore di farmacia/personale di farmacia
Gestione del teatro	Programmazione spettacoli, ricerca artisti e compagnie teatrali, biglietti	Direttore del teatro/ Personale teatro