

BOTTICINO SERVIZI SRL

a Socio Unico

Via Salvo d'Acquisto n. 31

25082 Botticino (Bs)

C.F. e partita Iva 03607370172

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA'

Viste le delibere degli Organi competenti con la quale è stato deliberato di attivare la copertura di un posto di Impiegato d'ordine addetto alle funzioni amministrative e di supporto organizzativo delle attività del Teatro del "Centro Lucia" di Botticino (BS) e della Farmacia Comunale di Botticino;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo parziale (ore 20 settimanali) e indeterminato a decorrere **dal 1 luglio 2021**, e per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato, per il profilo di Impiegato d'ordine addetto alle funzioni amministrative e di supporto organizzativo delle attività del Teatro del "Centro Lucia" e della Farmacia Comunale di Botticino in gestione alla Botticino Servizi S.r.l a socio unico.

Le prestazioni lavorative saranno stabilite dall'azienda e saranno suddivise su sei giorni lavorativi (dal lunedì al sabato), con orario da stabilire con riferimento esigenze organizzative aziendali.

Si richiede altresì la disponibilità allo svolgimento di orario supplementare in concomitanza con gli eventi teatrali organizzati.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125, giusto quanto dispone l'art. 61 del D.lgs 29/93 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando è redatto in conformità a quanto previsto dal D.L. 22 giugno 2008 n. 112 e al Regolamento interno per l'assunzione del personale.

CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico proposto è quello corrispondente al profilo dell'impiegato di livello B1 del Contratto collettivo nazionale degli Enti culturali turistici e sportivi (Federcultura).

Potrà essere previsto il maneggio di denaro con la corresponsione della relativa indennità prevista dal contratto collettivo.

Il vincitore della selezione, con l'assunzione, sarà sottoposto a un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal C.C.N.L. di riferimento

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) il possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- b) precedente esperienza lavorativa documentata (dimostrabile con documentazione rilasciata dal Centro Impiego, Cud o estratto conto Inps) presso strutture teatrali pubbliche o private per la specifica mansione richiesta dal bando, per almeno due anni continuativi negli ultimi tre anni, mediante rapporto di lavoro subordinato. Detta esperienza dovrà essere dettagliatamente esposta nella domanda o nel curriculum vitae.
- c) possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, oppure cittadino extracomunitario con regolare e valido permesso di soggiorno;
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportano l'esclusione della nomina negli uffici pubblici locali;
- f) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile per fatto imputabile al concorrente o per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
- h) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- i) età non inferiore ai 18 anni;
- l) possesso regolare patente di guida categoria B.

Requisiti per i cittadini di Stati membri dell'U.E. ed extracomunitari

- a) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- b) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta.

Tutti i requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando e dovranno essere ancora posseduti alla data di inizio del rapporto di lavoro.

I Candidati privi di uno o più requisiti sono esclusi con provvedimento motivato.

E' facoltà dell'azienda procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute della domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali. Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta (a pena nullità), dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata su tutti i lembi apribili, e dovrà essere inoltrata alla società **Botticino Servizi s.r.l. a Socio unico presso la sede legale ubicata in Via Salvo D'Acquisto n. 31 – 25082 Botticino presso la Farmacia Comunale, entro venerdì 25 giugno 2021 ore 12.00** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante consegna a mano sempre presso la sede della Farmacia Comunale che rilascerà apposita ricevuta.

Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

“Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per assunzione con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale”.

Il presente avviso verrà inserito anche sul sito internet istituzionale della Società e del Comune di Botticino.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione. Non saranno, pertanto, accolte le domande che – per qualsiasi motivo, anche fortuito o fatto da terzi – perverranno dopo tale termine, e rimarrà a carico del Candidato il rischio di tardiva consegna anche se spedite con raccomandata nei termini.

Botticino Servizi S.r.l. unipersonale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione senza che i Concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Nella domanda dovrà essere indicato, altresì, l'esatto indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione. Botticino Servizi srl unipersonale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il Candidato deve indicare e dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/00:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza ed esatto recapito, numero di codice fiscale;
- b) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto, data di conseguimento e votazione;
- c) possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario con regolare e valido permesso di soggiorno;
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) aver riportato o meno condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile per fatto imputabile al concorrente, o per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- i) di essere in possesso dell'esperienza professionale minima richiesta alla lettera b) dei "requisiti generali per l'ammissione alla selezione";

- l) recapito telefonico fisso e/o cellulare e indirizzo di posta elettronica cui fare riferimento per ogni comunicazione;
- m) dichiarazione di disponibilità a prendere servizio dal 1 luglio 2021;
- n) di aver preso visione del presente avviso e di accettarne tutte le condizioni;
- o) possesso regolare patente di guida categoria B;
- p) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
- q) di aver preso visione dell'informativa e di dare consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di selezione.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed Extracomunitari devono dichiarare, inoltre, quanto segue:

- a) il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- a) curriculum vitae del Candidato, con indicazione delle esperienze lavorative, corsi seguiti etc., datato e sottoscritto. In particolare dovranno essere dettagliatamente esposte le esperienze professionali, al fine della verifica di quanto richiesto alla lettera b) dei "Requisiti generali per l'ammissione alla selezione" del presente bando di selezione;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- c) eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre in riferimento ed attinenti alle materie oggetto di prova nonché comprovate esperienze lavorative. Essi possono essere presentati in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice (autocertificati) unitamente ad una dichiarazione che attesti la conformità

all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art. 19 ed art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Tutti i requisiti e i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando.

PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

In attuazione dell'art. 7 del T.U. Pubblico Impiego D.Lgs. 165/2001, come da D. Lgs. 150/09, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'impiego ed il trattamento sul lavoro.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Ammissione al concorso, la valutazione della prova d'esame nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei è demandata ad apposita Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione della Botticino servizi s.r.l. unipersonale.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai Candidati verranno pubblicate sul sito internet istituzionale della Società (www.centrolucia.it) e del Comune di Botticino (www.comune.botticino.bs.it).

I Candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, presso la palestra comunale di Via Longhetta n. 39, il giorno **lunedì 28 giugno 2021 alle ore 9.00 per la prova d'esame.**

Pertanto, il presente bando vale come notifica a tutti gli effetti.

I Candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nelle sedi che saranno indicati saranno esclusi in ogni caso dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione, stante l'urgenza di assicurare i servizi richiesti. I Candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di identità.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;

- c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per Covid-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 forniti all'ingresso.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo il modello disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Botticino nella sezione relativa al concorso (modello di autodichiarazione in adempimento alla normativa covid – https://trasparenza.comune.botticino.bs.it/pagina639_bandi-di-concorso.html).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il piano operativo specifico per la procedura concorsuale del Comune di Botticino, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della funzione pubblica - è disponibile sulla pagina web del Comune di Botticino – sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorsi” - https://trasparenza.comune.botticino.bs.it/pagina639_bandi-di-concorso.html .

PROVE D'ESAME

Tenuto conto di quanto stabilito dalle normative in materia di emergenza epidemiologica da COVID 19, in particolare l'art. 10 del DL 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, i Candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a una sola prova scritta, consistente in domanda a risposta multipla o a risposta aperta.

La prova verterà sull'organizzazione e funzionamento delle attività teatrali, cinematografiche e di promozione di competenza di una società pubblica comunale e verterà sui seguenti argomenti:

- Gestione ed organizzazione di spettacoli dal vivo: normative in termini di pubblica sicurezza, norme contrattuali, assunzione di personale artistico, nozione tecniche di allestimento.
- Gestione di sale cinematografiche e sistemi di biglietteria elettronica.
- Nozioni in generale nell'ambito dello spettacolo dal vivo e dell'arte cinematografica.
- Disciplina in tema di legislazione di appalti pubblici di fornitura servizi e lavori a cui sono soggette le società pubbliche.
- Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione in capo alle società pubbliche.
- Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Gestione amministrativa, contabilità in partita doppia e nozioni di controllo di gestione di società di capitali a controllo pubblico.
- Gestione dell'attività teatrale durante l'emergenza COVID

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I Candidati saranno valutati sulla base del seguente punteggio:

- Massimo 10 punti per titoli di servizio.
- Massimo 20 punti per la prova d'esame.

Titoli di servizio (massimo 10 punti)

La valutazione dei titoli di servizio, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai Candidati.

Verranno attribuiti **massimo 6 punti** per la valutazione di attività lavorative svolte presso strutture teatrali pubbliche o private, mediante rapporto di lavoro subordinato, per la specifica mansione richiesta dal bando. Al fine della valutazione dei titoli di servizio, sono assegnati 2 punti per ogni anno di servizio e verranno considerati massimo 3 anni, dando atto che non verranno presi in considerazione rapporti di lavoro di durata inferiore a 3 mesi.

Verranno attribuiti **3 punti** ai Candidati in possesso di Attestato Antincendio per rischio elevato, previsto dal DL 81/08, in corso di validità e dimostrato da idonea documentazione.

Verrà attribuito **1 punto** ai Candidati in possesso di Attestato per addetto al Primo Soccorso, previsto dal DL 81/08, in corso di validità e dimostrato da idonea documentazione.

Prova d'esame (massimo 20 punti)

La Commissione esaminatrice stabilirà i criteri per la valutazione della prova di esame per l'attribuzione dei punteggi attribuendo **massimo 20 punti** per la prova scritta, consistente in domanda a risposta multipla o a risposta aperta.

Per essere ammessi in graduatoria occorre raggiungere il punteggio minimo di 15 punti su 20 previsti per la prova scritta.

Si informa e si comunica che la graduatoria del concorso è pubblicata per almeno 15 gg sul sito internet istituzionale della Società (www.centrolucia.it) e del Comune di Botticino (www.comune.botticino.bs.it).

PROCEDURE E MODALITÀ DI ASSUNZIONE

Il vincitore della selezione sarà invitato a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio il **1 luglio 2021** con la sottoscrizione del contratto di lavoro in base alle vigenti norme di legge.

Il vincitore della selezione, con l'assunzione, sarà sottoposto a un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal C.C.N.L. di riferimento.

In caso di rinuncia, il soggetto è cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice avrà validità due anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata, a scelta insindacabile della Società, per la copertura di posti appartenenti al medesimo profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti.

In caso di recesso dal rapporto di lavoro, il soggetto è cancellato dalla graduatoria.

La Società ricorrerà ai controlli di cui all'art. 71 e succ. del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in materia di sanzioni penali.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento e trovano applicazione le norme del regolamento di accesso agli impieghi della società Botticino Servizi srl Unipersonale.

Per ragioni di pubblico interesse o per intervenute modifiche normative riguardanti il personale, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

La Società, a esclusivo ed insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni qualora le condizioni del servizio affidato dal Comune dovessero mutare in misura tale da non consentire l'instaurazione del rapporto di lavoro.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini della Legge n. 193/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa:

- a) che la raccolta o comunque il trattamento dei dati personali hanno come esclusiva finalità quelle sopra indicate finalizzate all'attività concorsuale, in particolare:
 - valutazione della domanda di partecipazione;
 - predisposizione di comunicazioni ai Candidati;
 - redazione della graduatoria finale e pubblicazione della stessa sul sito istituzionale del Comune di Botticino.
- b) che i dati personali sono o saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza e comunque nel rispetto della legge sopra citata sia con i sistemi cartacei che automatizzati;
- c) che è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- d) che la pubblicazione dei risultati della Selezione avverrà sul sito istituzionale del Comune di Botticino, nel rispetto delle normative vigenti in materia di trasparenza;
- e) che il titolare del trattamento dei dati è la Botticino Servizi S.r.l. unipersonale, nella persona del suo Legale Rappresentante.

La presente selezione pubblica viene bandita tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto disposti con Legge 68/99.

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Segreteria della Società ai numeri:
030-46065

Botticino, li 8 giugno 2021

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

Carlo Valetti

firmato

FAC-SIMILE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITA' OPERATIVA DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO.

AL PRESIDENTE DELLA BOTTICINO SERVIZI SRL UNIPERSONALE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ codice fiscale

_____, stato civile _____

residente _____ via _____

_____ n. _____, tel. _____ indirizzo di posta

elettronica _____

Preso visione dell'avviso di selezione pubblica per esame per l'individuazione di n. 1 impiegato d'ordine addetto alle funzioni di supporto organizzativo e amministrativo delle attività di supporto al Teatro del "Centro Lucia" di Botticino, e della Farmacia Comunale di Botticino, emanato da codesta Società e trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti **chiede** di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione.

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (**barrare le caselle che interessano**):

CITTADINANZA

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

(specificare) _____;

di essere cittadino/a extracomunitario con regolare permesso di soggiorno e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

(specificare) _____

e

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea).

CONDANNE PENALI

di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
oppure: _____

(indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti)

CAUSE OSTATIVE

di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;

di non essere escluso dal godimento dei diritti civili.

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____.

Di non essere iscritto nelle liste elettorali per _____.

Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile per fatto imputabile al concorrente, o per incapacità o persistente insufficiente rendimento.

OBBLIGHI MILITARI

(per i maschi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente regolare posizione: _____.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli extracomunitari, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione
(specificare): _____

conseguito presso _____ (denominazione)

di _____ (città) nell'anno _____, votazione _____

TITOLI DI SERVIZIO

- Di possedere l'esperienza professionale minima richiesta e indicata alla lettera b) dei "requisiti generali per l'ammissione alla selezione"
- I seguenti titoli di servizio fra quelli indicati come valutabili nell'avviso di selezione pubblica (elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione):

IDONEITA' FISICA

- di essere esente da difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione;

SPECIALE DICHIARAZIONE DELLE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP

- di essere portatore/trice di handicap e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove:

DICHIARAZIONI

- Di essere disponibile a prendere servizio a partire dal **1 luglio 2021**
- Di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni indicate nel presente bando.

Di essere in possesso regolare patente di guida categoria B.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto

- consente
- non consente

il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Allega:

- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale.

Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)
