



Codice etico

BOTTICINO SERVIZI S.R.L.

ART. 1 LEGGE 190/2012

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
IN DATA 2 LUGLIO 2018

INDICE

| | |
|--|---|
| INDICE | 1 |
| PREMESSA..... | 2 |
| DESTINATARI..... | 2 |
| PRINCIPI GENERALI | 3 |
| <i>Lealtà, Integrità e trasparenza</i> | 3 |
| <i>Imparzialità</i> | 3 |
| <i>Professionalità</i> | 3 |
| <i>Rapporti con il Personale</i> | 4 |
| <i>Sicurezza e Salute sul lavoro</i> | 4 |
| <i>Tutela dell'ambiente</i> | 4 |
| <i>Riservatezza</i> | 4 |
| CRITERI DI CONDOTTA..... | 5 |
| <i>Conflitto di interessi</i> | 5 |
| <i>Utilizzo dei beni aziendali</i> | 6 |
| <i>Regali, omaggi e altre utilità</i> | 6 |
| <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i> | 6 |
| <i>Rapporti con i fornitori e partners commerciali</i> | 6 |
| SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO..... | 7 |
| <i>Violazioni del Codice Etico – i dipendenti</i> | 7 |
| <i>Segnalazioni</i> | 7 |
| DISPOSIZIONI FINALI..... | 7 |

PREMESSA

Botticino Servizi S.r.l. (in seguito anche “Azienda”, o “Botticino Servizi”) al fine di adottare un approccio sempre più rispettoso e socialmente responsabile, ha scelto di dotarsi di uno strumento di indirizzo etico e comportamentale (di seguito Codice Etico o Codice), che definisca in modo completo il nucleo di valori cui l’azienda si ispira e le condotte cui i dipendenti, i collaboratori, i fornitori e tutti coloro che operano in nome e per conto della Botticino Servizi S.r.l. devono uniformarsi (c.d. terzi destinatari).

Il Codice Etico

Il Codice Etico è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione di Botticino Servizi S.r.l. ed è parte integrante del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Il Codice intende diffondere la cultura, i valori e la missione istituzionale di Botticino Servizi, oltre a raccomandare, promuovere o vietare, determinati comportamenti. La verifica circa il rispetto e l’attuazione del Codice Etico, compete al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

Si ritengono comportamenti particolarmente censurabili quelli di scarsa educazione, di negligenza, intolleranza e di scarsa attenzione dei bisogni dei clienti.

Si avvisa che, a fronte delle condotte sopra menzionate, Botticino Servizi potrà comminare sanzioni proporzionate alla gravità delle stesse.

DESTINATARI

L’applicazione del Codice Etico riguarda tutti coloro che lavorano all’interno dell’Azienda, al Consiglio di Amministrazione e si estende per quanto compatibile, ai terzi destinatari.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti al rigoroso rispetto dei principi ivi contenuti e sono altresì chiamati ad ispirarsi ad essi durante lo svolgimento delle attività e della prassi lavorativa quotidiana.

La violazione di tale obbligo da parte dei destinatari, costituisce a tutti gli effetti di Legge un’inadempimento contrattuale, pertanto potrà essere causa di risoluzione del contratto.

PRINCIPI GENERALI

Rispetto della Legge

Botticino Servizi svolge la propria attività nel pieno rispetto della Legge e di tutte le disposizioni normative e ne promuove la conoscenza, fornendo adeguato supporto al personale dipendente.

Responsabilità e correttezza

Il comportamento del Personale deve ispirarsi alla conformità delle norme vigenti e le procedure interne, agendo con diligenza e senso di responsabilità.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Botticino Servizi potrà giustificare delle condotte illecite o comunque non oneste.

Lealtà, Integrità e trasparenza

La lealtà è un principio che implica il dovere da parte del personale di Botticino Servizi, nella conduzione delle attività lavorative, di perseguire l'interesse dell'azienda, astenendosi da comportamenti che possano essere in conflitto d'interessi.

La conduzione delle attività aziendali e dei rapporti con i clienti e i collaboratori, deve essere improntata al principio di integrità e trasparenza, avendo come obiettivo primario la cura e l'attenzione alla persona.

Imparzialità

Nelle relazioni con tutti i portatori d'interesse è vietata ogni discriminazione in base all'età, al genere, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, all'etnia, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Professionalità

Tutto il personale dell'Azienda agisce in osservanza alla deontologia professionale e secondo standard di condotta di alto livello, ponendo sempre la dovuta attenzione alle esigenze del cliente. Un aspetto importante della condotta professionale è rappresentato dallo spirito di collaborazione tra colleghi, in modo da poter offrire il miglior servizio possibile.

Rapporti con il Personale

Botticino Servizi tutela l'integrità fisica e morale del personale dipendente e dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

L'Azienda s'impegna a formare e informare costantemente il proprio personale per porlo nella condizione di fornire il meglio delle proprie competenze ed i migliori servizi al pubblico e al fine di migliorarne la professionalità.

Nell'ambiente di lavoro di Botticino Servizi non è tollerata alcuna molestia, violenza, minaccia e qualsivoglia comportamento che offenda la dignità del Personale.

Sicurezza e Salute sul lavoro

Botticino Servizi adotta ogni attività capace di prevenire i rischi all'ambiente e sulla sicurezza e salute sul lavoro, in osservanza alla Legge.

L'integrità sia fisica che morale del personale dipendente è considerata elemento di primaria attenzione, pertanto sono garantite condizioni di lavoro salubri, adottando tutte le misure di sicurezza per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salutare. Tutto il personale è tenuto ad adottare comportamenti rispettosi dell'ambiente, della sicurezza e salute sul lavoro.

Tutela dell'ambiente

Botticino Servizi opera conformemente alla normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente e tutti i destinatari del Codice, nello svolgimento delle proprie attività sono chiamati a comportarsi di conseguenza.

Lo smaltimento dei farmaci scaduti e dei rifiuti prodotti dall'attività di Botticino Servizi avviene in conformità con la normativa vigente e in base ai criteri di differenziazione e riciclo.

Riservatezza

Botticino Servizi tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, relativi ai clienti, ai propri dipendenti, ai collaboratori e ai terzi interessati, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa.

Il trattamento dei dati all'interno della struttura avviene secondo correttezza e le informazioni sono raccolte e registrate solo per i fini strettamente necessari e legittimi.

Le informazioni dei clienti devono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere indebitamente vantaggi personali.

CRITERI DI CONDOTTA

Rapporti con i clienti

Botticino Servizi sviluppa la propria offerta di servizi e di prodotti nel rispetto di tutte le norme poste a tutela degli interessi dei consumatori e della leale concorrenza.

L'Azienda riconosce nei suoi clienti la componente centrale della propria attività istituzionale e la loro soddisfazione è posta come obiettivo principale.

Tutto il personale di Botticino Servizi è chiamato a tenere un comportamento educato e corretto, ispirato alla deontologia professionale e volto alla disponibilità, alla cortesia, al rispetto e alla cura delle esigenze del cliente. Ogni tipo di maleducazione, discriminazione e comportamento scorretto, nel rapporto con la clientela è considerato violazione delle prescrizioni del presente Codice, pertanto potrà essere motivo di provvedimenti disciplinari.

Il Personale di farmacia si impegna a fornire informazioni sempre chiare ed aggiornate sui servizi e sui prodotti offerti, nonché su qualsiasi attività di informazione e sensibilizzazione riguardanti la salute e la medicina; obiettivo primario è che i clienti possano fare acquisti consapevoli e utili al loro benessere.

Nell'attività quotidiana di informazione e consulenza, va sempre privilegiato il miglior risultato per la persona anche a fronte della spesa minore per l'acquisto dei prodotti/servizi.

Botticino Servizi ritiene centrale un attento ascolto del cliente e delle sue problematiche, prima di orientarlo all'acquisto e ogni eventuale suggerimento/reclamo sarà accolto con attenzione e il massimo rispetto delle opinioni espresse.

Conflitto di interessi

Sono espressamente vietati comportamenti finalizzati al perseguimento di interessi personali o di terzi a danno di quelli di Botticino Servizi.

Nell'ipotesi in cui sorgano situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal compiere operazioni confliggenti e a comunicarla al proprio superiore gerarchico, il quale ne valuterà l'effettiva presenza e rilevanza.

Utilizzo dei beni aziendali

Il personale di Botticino Servizi è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà di Botticino Servizi attraverso comportamenti responsabili e in linea con le istruzioni predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

Sono vietati utilizzi personali e comunque inappropriati dei beni e di proprietà di Botticino Servizi S.r.l.

Particolare cura e attenzione è richiesta nell'utilizzo dei materiali del laboratorio.

Regali, omaggi e altre utilità

Al di fuori delle normali pratiche di cortesia, è fatto esplicito divieto al personale, accettare regali o qualsivoglia forma di utilità che superi il modico valore e che possa essere interpretata come mezzo di persuasione e volto ad ottenere trattamenti privilegiati.

Per quanto concerne la soglia di modico valore, si fa riferimento orientativamente alla cifra di 150 euro nel corso dello stesso anno solare.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, oltre che nel rigoroso rispetto della Legge.

È fatto divieto di promettere/offrire denaro o altra utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio e da cui possa conseguire un interesse o vantaggio per Botticino Servizi.

In occasioni di verifiche e ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, tutto il Personale è chiamato a mantenere un atteggiamento trasparente e collaborativo.

Rapporti con i fornitori e partners commerciali

La selezione dei fornitori, la determinazione degli acquisti di beni e/o servizi e la formulazione delle relative condizioni di acquisto sono regolate da principi comuni e conformi alla normativa vigente, nonché in ragione di parametri obiettivi come la qualità e il prezzo del bene o servizio, le garanzie di assistenza, la tempestività e l'efficienza nell'esecuzione.

Nel caso in cui un fornitore adotti comportamenti non in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico, nei casi ritenuti di maggiore gravità, Botticino Servizi potrà richiedere la risoluzione del contratto in essere.

SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Violazioni del Codice Etico – i dipendenti

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico dà luogo a sanzione, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un processo penale, costituendo inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ai sensi degli artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile e pertanto può determinare l'avvio di procedimenti disciplinari con ogni conseguenza di Legge.

Violazioni del Codice Etico – i collaboratori, i consulenti e altri terzi

Ogni comportamento in violazione delle previsioni del Codice Etico posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati a Botticino Servizi da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva ogni richiesta di risarcimento nel caso in cui da tale comportamento scaturiscano dei danni per l'Azienda.

Segnalazioni

Le eventuali violazioni del Codice Etico potranno essere rilevate e presentate attraverso una segnalazione inoltrata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, tramite l'indirizzo di posta elettronica dedicato: rpct.botticinoservizi@gmail.it

La segnalazione va redatta in forma scritta e documentata in modo preciso e circostanziato.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.